**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25. 08. 2014 № 88

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции на 2014- 2015 годы в администрации рабочего поселка Чик

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12. 2012  № 230- ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация рабочего поселка Чик

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области на 2014- 2015 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Чик.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Е. А. Кирченко.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение

к постановлению администрации

рабочего поселка Чик

от 25.08.2014 № 88

План

мероприятий противодействия коррупции в администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области на 2014- 2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый  результат | | Срок  выполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12. 2012  № 230- ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативно- правовых актов | Заместитель главы администрации, специалисты | Совершенствование нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции | | В течение 2014-2015 гг. |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами и ОМСУ по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления рабочего поселка Чик, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | Администрация, комиссия по противодействию коррупции | Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия | | В течение планируемого периода |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Чик, действующих нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Чик. Проведение общественной экспертизы | Комиссия по противодействию коррупции. Физические и юридические лица, независимы эксперты | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | | В течение планируемого периода |
| 1.4 | Участие в проведении семинаров- тренингов по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов | Комиссия по противодействию коррупции, администрация | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов | | В течение планируемого периода |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц | Администрация, комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики | Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений | | В течение планируемого периода |
| 1.6 | Проведение мониторинга деятельности администрации рабочего поселка Чик по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции, Глава рабочего поселка Чик | Совершенствование мер по реализации антикоррупционной политики | | Ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |
| 1.7 | Направление нормативно-правовых актов для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов | администрация | Выявление и устранение коррупциогенных факторов, обеспечение открытости и доступности МНПА | | В течение планируемого периода |
| 2. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции | | | | | |
| 2.1 | Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и регламентов межведомственного взаимодействия, внесение в них изменений | администрация | | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | В течение планируемого периода |
| 2.2 | Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) органа местного самоуправления администрации рабочего поселка Чик | Совет депутатов рабочего поселка Чик, администрация | | Снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.3 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | администрация | | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |
| 2.4 | Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме | администрация | | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | В течение планируемого периода |
| 2.5 | Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества рабочего поселка Чик и оценки эффективности его использования | Администрация, контрольно-счетный орган | | Повышение эффективности использования муниципального имущества рабочего поселка Чик, снижение коррупционных рисков | В течение планируемого периода |
| 2.6 | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд рабочего поселка Чик в целях противодействия коррупции | администрация, единая комиссия по размещению муниципальных заказов | | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд рабочего поселка Чик | В течение планируемого периода |
| 2.7 | Разработка нормативно правовых актов в рамках реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | администрация | | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд рабочего поселка Чик | 2014 год |
| 2.8 | Использование открытого информационного интернет-ресурса для опубликования сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах | администрация, единая комиссия по размещению муниципальных заказов | | Обеспечение гласности и профилактики правонарушений в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд рабочего поселка Чик | В течение планируемого периода |
| 2.9 | Размещение сведений о муниципальных заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации в сети интернет | администрация | | Обеспечение гласности и профилактики правонарушений в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечение доступа к сведениям о муниципальных заказах | В течение планируемого периода |
| 3. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации рабочего поселка Чик Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик | Заместитель главы администрации | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик, руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации рабочего поселка Чик, руководителя муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | администрация | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик, замещении должностей руководителей муниципальных учреждений | | В течение планируемого периода |
| 3.3 | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации рабочего поселка Чик, руководителями муниципальных учреждений сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель главы администрации (ответственный по кадрам) | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик | | Ежегодно  до 30 апреля |
| 3.4 | Проведение проверок:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик, и членов их семей: соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы рабочего поселка Чик, ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | специалист, ответственный по кадрам | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 3.5 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации рабочего поселка Чик, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Заместитель главы администрации (ответственный по кадрам) | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей администрации рабочего поселка Чик | | В течение планируемого периода |
| 3.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации рабочего поселка Чик представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель главы администрации (ответственный по кадрам) | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | В течение планируемого периода |
| 3.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации рабочего поселка Чик к совершению коррупционных правонарушений | администрация | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | | В течение планируемого периода |
| 3.8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода |
| 3.9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации рабочего поселка Чик и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода |
| 3.10 | Организация обучения по программе повышения квалификации муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, руководителей муниципальных учреждений | администрация | Совершенствование деятельности кадровых служб по противодействию коррупции | | В течение планируемого периода |
| 3.11 | Включение в программы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик, замещающих должности с повышенными коррупционными рисками, тренингов по коррупционным ситуациям, предупреждению и пресечению коррупционного поведения | Заместитель главы администрации (ответственный по кадрам) | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик | | В течение планируемого периода |
| 3.12 | Внедрение в деятельность кадровых служб компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими администрации рабочего поселка Чик, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | Глава рабочего поселка Чик, специалист, ответственный по кадрам | Обеспечение проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими администрации рабочего поселка Чик, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | | В течение планируемого периода |
| 3.13 | Проведение собраний с трудовым коллективом администрации рабочего поселка Чик о недопущении совершения коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации | Информирование сотрудников об ответственности за коррупционные правонарушения | | Ежеквартально  В течение периода |
| 3.14 | Разработка памяток об ответственности за коррупционные правонарушения | Заместитель главы администрации | Профилактика коррупционных правонарушений | | В течение периода |
| 3.15 | Проведение совещаний при Главе рабочего поселка Чик с участием руководителей муниципальных учреждений | Заместитель главы администрации | Профилактика коррупционных правонарушений должностных лиц МКУ | | В течение года  2014-2015 |
| 3.16 | Формирование сборника нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, поддержание актуальной редакции НПА | Заместитель главы администрации | Информирование сотрудников и населения о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | | В течение года |
| 3.17 | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений | администрация | Повышение квалификации | | В течение периода по отдельному графику |
| 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации рабочего поселка Чик на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области | Ведущий специалист администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации рабочего поселка Чик | | В течение планируемого периода |
| 4.2 | Установление единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта администрации рабочего поселка Чик, посвященных вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации рабочего поселка Чик по противодействию коррупции | | В течение планируемого периода |
| 4.3 | Размещение анализа мониторинга деятельности администрации рабочего поселка Чик на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Специалист администрации | Обеспечение открытости и доступности информации о работе администрации рабочего поселка Чик по противодействию коррупции | | По итогам года в течение планируемого периода |
| 4.4 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления, принятых мерах | Заместитель главы администрации | Предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления | | В течение планируемого периода |
| 4.5 | Информирование населения рабочего поселка Чик через официальный сайт администрации рабочего поселка Чик о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | Ведущий специалист | Реализация антикоррупционных мер | | В течение планируемого периода |
| 4.6 | Предоставление отчета о работе Главы рабочего поселка Чик и администрации рабочего поселка Чик на ежегодных собраниях граждан | администрация | Реализация антикоррупционных мер, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОМСУ | | Ежегодно течение планируемого периода, по отдельному графику |
| 5. Оказание содействия органам местного самоуправления в рабочего поселка Чик в реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 5.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления рабочего поселка Чик | администрация | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | | В течение планируемого периода |
| 5.2 | Участие в проведении обучающих семинаров по вопросам организации и осуществления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Заместитель главы администрации, ведущий специалист | Повышение качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | | В течение планируемого периода |
| 5.3 | Проведение рабочих совещаний по вопросам совершенствования порядка использования муниципального имущества и ресурсов | администрация | Повышение эффективности использования муниципального имущества и ресурсов, снижение коррупционных рисков | | В течение планируемого периода в соответствии с планом работы администрации |
| 5.4 | Формирование, ведение кадрового резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик | администрация | Обеспечение доступа к прохождению муниципальной службы | | В течение периода |
| 5.5 | Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик, вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия | администрация | Обеспечение доступа к поступлению на муниципальную службу, на должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий | | При наличии вакантной должности, по усмотрению представителя работодателя |